

I TMMOB

ELEKTRİK MÜHENDİSLERİ ODASI SERBEST MÜŞAVİR MÜHENDİS HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

AMAÇ

Madde 1—Bu yönetmeliğin amacı, 5 Ağustos 1983 gün 66 sayılı KHK ve 16 Eylül 1983 gün 85 sayılı KHK ile değişik (6235) 7303 sayılı TMMOB Yasası hükümleri uyarınca, serbest çalışan bir elektrik mühendisliği hizmetleri üreten kişi ve kuruluşların EMO'na kayıt ve tescillerinin yapılması ilkelerini belirlemek, bu hizmetleri üreten kişi ve kuruluşların mesleki etkinliklerinin EMO tarafından denetlenmesiyle, elektrik mühendisliği hizmetlerinin mesleki esaslar, ülke ve meslektaş yararları yönünde gelişmesini sağlamak, üretilen hizmetlerin EMO Standartları tüzük ve yönetmelikleri ile ülkemizde geçerli diğer standartlar, yönetmelikler ve esaslara uygunluğunu sağlamak, EMO tarafından belirlenen elektrik mühendisliği hizmetleri asgari ücretlerinin uygulanmasıyla meslektaşlar arasında haksız rekabeti önlemek, serbest elektrik mühendisliği hizmeti veren kişi ve kuruluşları mesleki deneyim, kapasite ve yeterlilik açısından değerlendirilmelerine esas olan kayıtların tutulmasını sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 2—Bu yönetmelik, serbest çalışarak elektrik mühendisliği hizmetleri üreten elektrik mühendisleri ile başka üretim birimleri içinde de olsa bu hizmetleri yapan gerçek-tüzel kişi, kuruluş ve işyerleri ile bunların ürettikleri elektrik mühendisliği hizmetlerine ilişkin esasları kapsar.

KISALTMALAR

Madde 3—Bu yönetmelikte geçen,

- "EM" kısaltması, Elektrik Mühendisi veya Yüksek Mühendisi,
- "EMO" kısaltması, Elektrik Mühendisleri Odası,
- "SMM" kısaltması, Serbest Müşavir Mühendis,
- "SMM Hizmetleri" kısaltması, Serbest Müşavir Mühendislik Hizmetleri,
- "EMH" kısaltması, Elektrik Mühendisliği Hizmetleri anlamında kullanılmıştır.

oda'dan haberler

TANIMLAR

Madde 4—a) 3458 sayılı yasanın verdiği yetkiyle Madde 5'ic belirtilen EMH'nden birini veya birkaçını, EMO'na kayıt ve tescilini yaptırarak, ücreti karşılığında, kendi hesabına veya kamu kurum ve kuruluşları dışında bir gerçek - tüzel kişi hesabına ücretli, sözleşmeli, ortak vb. bir bağlantı içinde yapan elektrik mühendisi veya yüksek mühendisine "Serbest Müşavir" Mühendis" (SMM) denir.

b) EMO'na kayıt ve tescili yapılan SMM'e, SMM Hizmetleri'ni yapmaya yetkili olduğunu belirten "SMM Belgesi" verilir.

c) SMM Hizmetlerini yapmak üzere EMO'na kayıt ve tescil yaptıran ve bünyesinde en az bir SMM'i ücretli, sözleşmeli, ortak vb. bir bağlantı içinde bulunduran gerçek-tüzel kişi veya kuruluşlara "Tescilli Büro" denir.

d) EMO'na kayıt ve tescili yapılan Tescilli Büro'ya "Büro Tescil Belgesi" verilir.

SMM HİZMETLERİ

Madde 5—Elektrik mühendisliği ile ilgili aşağıda belirtilen işler bu yönetmelik kapsamına giren SMM Hizmetleri sayılırlar.

- a) Etüt ve Fizibilite Hizmetleri
- b) Proje Hizmetleri
 - b.1) Öneri Projesi
 - b.2) ön Proje (Avan Proje)
 - b.3) Uygulama Projesi (Tatbikat Projesi)
 - b.4) RöleveProjesi
 - b.5) Değişiklik Projesi (Tadiilat Projesi)
 - b.6) Üretim Projesi (imalat Projesi)
- c) İhale Evrakı ve Keşif-Şartname Düzenleme Hizmetleri
- d) Mesleki Kontrollük Hizmetleri
- e) Temrik Uygulama Sorumluluğu (Fenni Mesuliyet)
- f) Kesin Hesap Hizmetleri
- g) Deneme İşletmesi, Muayene ve Kabul Hizmetleri
- h) İşletme ve Bakım Hizmetleri
- ı) Danışmanlık Hizmetleri (Müşavirlik Hizmetleri)

BELGE VERİLMESİ VE YENİLENMESİ

Madde 6—SMM Belgesi ve Büro Tescil Belgesi verilmesi ve yenilenmesi işlemleri aşağıdaki kurallara uygun olarak yürütülür.

- a) İlk kez belge almak isteyen kişi-kuruluş, çalışacağı ilin-ilçenin bağlı bulunduğu EMO şube veya bölge-il temsilciliğine yazılı olarak başvurur ve gerekli belgeleri verir.
- b) Şubeler, bölge-il temsilcilikleri gerekli kayıt ve iş-

lemleri tamamlayarak başvuru tarihinden itibaren bir hafta içinde evrakları EMO Genel Merkezi'ne iletirler.

c) EMO Genel Merkezi, yapılan başvuruyu inceleyip sonuçlandırır. Belge verilmesi uygun görülen kişi ve kuruluşlara belgeleri şube ve bölge-il temsilcilikleri kanalıyla iletir.

d) SMM ve Büro Tescil Belgeleri, ilk kez başvuru yılı sonuna kadar geçerli olmak üzere verilir.

e) Verilen SMM ve Büro Tescil Belgeleri, her yıl Ocak ayı sonuna kadar belge sahiplerinin başvurusu üzerine şube ve bölge-il temsilciliklerince yıl sonuna kadar geçerli olmak üzere yenilenir.

f) Şube, bölge-il temsilciliklerince yenilenmesi uygun görülen belge başvuru, gerekçeleriyle birlikte başvuru tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde EMO Genel Merkezi'ne iletir. Belge'nin yenilenip yenilenmemesi konusunda son kararı EMO Merkez Yönetim Kurulu verir.

g) EMO Merkez Yönetim Kurulu bu yönetmelik hükümleri gereğince SMM ve Büro Tescil Belgesi verilmesine, yenilenmesine, yenilenmemesine ve geçersiz kılınmasına yetkili son karar organıdır.

h) Tescile esas bilgi ve belgelerin EMO'na verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda buldukları saptanan, Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir değişiklik yapan, tescile esas koşullarda meydana gelen değişiklikleri bir ay içinde EMO'na bildirmeyen kişi ve kuruluşlar hakkında bu yönetmeliğin cezai hükümleri uygulanır, i) SMM veya Büro Tescil Belgesi almak için EMO'na başvuran kişi ve kuruluşlar, bu yönetmeliğin tümünü okumuş, kabul etmiş ve uyacağını taahhüt etmiş sayılırlar.

SMM BELGESİ VERİLMESİ

Madde 7—SMM Hizmetleri yapacak bir EM'nin EMO'na kayıt ve tescilinin yapılması için aşağıdaki koşullar aranır.

- a) EMO üyesi olması,
- b) EM olarak çalışması EMO tarafından kısıtlanmamış olması,
- c) Kendi adına serbest çalışıyorsa, serbest meslek sahiplerine ilişkin vergilendirmeye tabii olduğunu belgelememesi,
- d) Bir Tescilli Büro adına çalışıyorsa, çalıştığı Tescilli Büro ile ilişkisini (ücretli, sözleşmeli, ortak vb.), yaptığı işi, süresini ve ücretini belirten sözleşmesi veya taahhütname suretini vermesi, ücretli çalışıyorsa kendisine ücret ödendiğini belgelememesi,
- e) Noterden onaylı bir imza sirküleri vermesi,
- f) örnek l'deki başvuru formunu doğru ve eksiksiz doldurarak imza etmesi,

BÜRO TESCİL BELGESİ VERİLMESİ

Madde 8—SMM Hizmetleri yapmak üzere Büro Tescil

Belgesi almak isteyen gerçek-tüzel kişi ve kuruluşların EMO'na kayıt ve tescilinin yapılması için aşağıdaki koşullar aranır.

- Büro adına çalışan en az bir SMM bulunması ve SMM belgesinin büro adına ne sıfatla tescil edileceğinin (ortak, ücretli, sözleşmeli çalışan vb.) başvuruda belirtilmesi ve belgelemesi,
- Büro'nun kuruluş statüsü gereği vergilendirmeye tabi olduğunu bağlı bulunduğu vergi dairesinden belgelemesi,
- SMM'in kuruluşta ücretli çalışması durumunda SMM'in bu kuruluştan aldığı ücretin belgelenmesi,
- SMM'in noter onaylı bir imza sirkülerinin verilmesi,
- Tescilli Büro'nun işyerinin kira sözleşmesinin veya kuruluş sahibinin malı ise bunu kanıtlayan bir belgenin verilmesi,
- Örnek 2'deki başvuru formunun doğru ve eksiksiz doldurularak imza edilmesi.

SMM HİZMETLERİNİN DENETİMİ

Madde 9—SMM Hizmetlerinin yürütülmesinde, SMM-Tescilli Büro ve EMO aşağıda belirtilen koşullara uyarlar,

- EMO, SMM Hizmetlerinin yürütülmesinde meslek mensupları arasında haksız rekabeti önlemek, üretilen hizmetlerin üstün nitelikte, şartnameler ve standartlara uygun, ülke yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli gördüğü önlemleri alır.
- EMO, yetkilileri ve temsilcileri yapılan hizmetleri ve ürünlerini incelemeye ve vize etmeye, belirlenen eksiklerin ve yanlışların düzeltilmesini istemeye, yapılan işleri yerinde denetlemeye yetkilidir.
- SMM Belgesi — BT Belgesi bulunmayan, belgesini yenilemeyen, belgesi EMO tarafından süreli veya süresiz iptal edilen kişi ve kuruluşlar SMM Hizmetini yapamazlar.
- SMM-Tescilli Büro bu yönetmelik kapsamına giren tüm işlerinde ve yapacağı hizmet sözleşmelerinde mesleki esaslar, ülke ve meslektaş yararları doğrultusunda, geçerli kanunlar ve borçlar hukuku çerçevesinde, iyi niyet kurallarına uygun davranarak, ilgili konularda yürürlüğe konulmuş EMO şartnamelerine, tip projelerine ve EMO tarafından belirlenmiş asgari ücret tarifelerine uyacaktır.
- SMM-Tescilli Büro, bu yönetmelik kapsamına giren tüm SMM Hizmetlerini ilgili kişi, İdare veya onay makamınca istensin istenmesin EMO denetiminden geçirecek ve vize ettirecektir.
- SMM-Tescilli Bürolar, SMM Hizmetlerini denetim için bağlı buldukları şube veya bölge-il temsilciliklerine sunarken aşağıdaki belgeleri ve hizmetin türü

göz önüne alınarak EMO yönetim kurullarınca istenilmesi kararlaştırılan diğer dokümanları Oda'ya vermekle yükümlüdürler.

- SMM Hizmetini belirten veya hizmet ürünü dokümanlar (proje, sözleşme vb.)
- İşveren ve SMM-Tescilli Büro arasında imzalanmış, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun sözleşme sureti.
- Hizmete ilişkin en az Oda tarafından belirlenmiş asgari ücretler üzerinden kesilmiş, varsa Oda tarafından hazırlanmış örneğine uygun serbest meslek makbuzu ve fatura.

g) Denetim için Oda'ya sunulan belgelerin tümünden SMM üyenin kaşesi, imzası SMM ve Tescilli Büro numaraları, üye sicil numarası, vergi dairesi adı ve vergi numarası, büro adresi, işverenin adı ve adresi buluncaktır.

h) Tescilli Büro'ların ücretli veya sözleşmeli statüde çalıştırdıkları SMM'lere ödeyecekleri brüt ücretlerin yıllık toplamı, o SMM'in yıl içinde ürettiği hizmetlerin EMO asgari ücretleri toplamının % 15'inden az olmaz.

i) SMM -Tescilli Bürolarla işveren arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda EMO durumu inceler ve tarafsız hakemlik görevini yerine getirerek kararını taraflara bildirir. SMM-Tescilli Büro, bu durumda EMO'nun vereceği karara uymakla yükümlüdür.

CEZAI YAPTIRIMLAR

Madde 10— SMM ve Tescilli Büroların bu yönetmelik kapsamına giren hizmetleri yürütürken yönetmelik koşullarına uymadıklarının belirlenmesi halinde EMO Merkez Yönetim Kurulu, işlenen fiilin ağırlığını göz önünde bulundurarak fakat sıra gözetmeksizin,

- Uyarı
- Kınama
- Tescil Belgesi'nin 3 ay süreli geçersiz kılınması
- Tescil Belgesi'nin 6 ay süreli geçersiz kılınması
- Tescil Belgesi'nin süresiz iptali

cezalarından birini uygulamaya yetkilidir. EMO Merkez Yönetim Kurulu gerekli görürse hakkında cezai işlem uygulanan SMM'i veya Tescilli Büro'yu ayrıca EMO Onur Kurulu'na sevkeder. Hakkında cezai yaptırım uygulanan SMM-Tescilli Büro ve yaptırımın türü yazıyla ilgili şube, bölge-il temsilciliğine, ilgili il valiliğine ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirilir, Oda yayın organlarında ilan edilir.

YÜRÜRLÜK

Madde 11— Bu yönetmelik, EMO Merkez Yönetim Kurulu'nun kabulünden itibaren yürürlüğe girer. Bu yönetmeliği EMO Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

oda'dan haberler

SMMH H. Yönetmeliği Eki :

Form 1

SMMH Üyeliği Formu

Başvuru Sahibinin	Adı Soyadı	
Tatbik tınına	Unvanı	
SUM olarak faaliyet ekli	EMOSİdNo.	
Teaddi oturan Büro Unvanı	Kendi Adını	Diter bir küt * kurulu» Adını
Büro Üe Bağlantı Şekli		
Tescil Ohmar, Büro Adresi Td. Ho. fan ti : E.:		
SMM'ninAaa faaliyet koousu		
Büro Tacil Bel* No.		
1 Yılda Yapat Orariaro.t, Tutan TL. (Tesis Maliyeti Olarak Yaklaşık)	 TL.
Venl Daimi »e HeaapNo.		

Yukarıdaki bilgiler ile bu forma ilişkin eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu buna göre kayıt ve tescilin yapılmasını arz ve beyan ederiz. / ... / 19S...

EUari: SMM H. Yönetmeliği

SMM
Adı Soyadı
İmzası

Madde 7'de istenen belgeler.

SMMH. VoaatıkBUll »ki :

Form 2

81*110 TESCİL BAŞVURU FOKMU

Tescil Olunan Büro'nun	Sicil No.	Unvanı	
Yetkilisinin Tatbiki İmzası		Adresi	
Tescile Esas SMM'nin	Sicil No.	Faaliyet Koousu	
Tatbik İmzası		İHTİSASI	
Büro ile SMM'nin Ba»lantı Şekli		Adı Soyadı Unvanı	
Belcedeki Bilgilet	Ücretli	İHTİSASI	
		Oda No.	
		Sözleşmeli	Ortak

Yukarıdaki bilgi ile bu forma ilişkin eklerin doğru ve gerçeğe uygun olduğunu buna göre büro'nun kayıt ve tescilinin yapılmasını arz ve beyan ederiz. / ... / 198...

SMM
Adı Soyadı
İmzası

Büro Sahibi
Adı Soyadı
İmzası

EK: SMMH. Yönetmeliği
Madde 8'de istenen belgeler

AÇIKLAMALAR :

1) Bu form, Uk defa başvuru butunmuar tarafından doldurulacak ut. Ma* raalltımde v-ya k/igi va «klordaki daffiklikler haltnda bu füm n «kur de daüftirilecekUT. Dt*fkuk olmamaM halka da fona VB akla! bafruni uhJM tarafından tarih atılarak ve LmU-muü auntuU dev un ettirilebittir.

* Bu fonu v* akla! her bura M't btr doym açılıvak muhafaza «düacırt ve kayıtlardaki *ttf'zLr'» bar yıl Subat Ayı 1«CNK kndsr EBO Canel Merk'atne KhderleMktr.

S) Carcafta * rmyu »yantar va dtkJJkuktria zamanmua odaya btktn İmmeal halinde E MU * SHHK YÖnatmalAtmın Hadda İFdaki caaai yaptırmları uygulanır.

Kayıd yapılmaz, doaymı sptlanıptır. / ... / 198 ...

EMO Bİrlm

Sorumlu

Adı Soyadı

İmza

Mühür

AÇIKLAMALAR :

1) Bu form. İlk defa başvuru bulun-nUr ta-afinUn dotdUfUcukur. Bel* yMtUamadı veya Ml* va eklerdeki daffiklikler kalladı bu form ** akMr da dafaaUaokur. Daffiklik otmanan halinde lorm ve «kterl başvuru tabU tarafından tarih atılarak ve imialar.mak .uretyla devam ettirilebilir.

2) Bu form va Ekini her SMM iql- br deaya aplanak BMihalua tdltcak ve kanUardaki be**iklikw her yđ Şubat Ayı 5.-n'a kadar KHO QHd Maslaıln aBnderUaotırİT.

3) Getrefta uynayan »yatlar ve daffaUklarİR itimına .I oda»a buDntmmert halnda EKO SMMH YHnHn-d.Hmı Hadda M'daki caaat yaptırmları uygulanır.

Kayıd yapılmaz, doaymı sptlanıptır. / ... / 198 ...

EMO Bİrlm

Sorumlu

Adı Soyadı

İmza

Mühür



BURSA BİLGİSAYAR VE HABERLEŞME SEMPOZYUMU YAPILDI

TMMOB Elektrik Mühendisleri Odası Bursa Bölge Temsilciliği, mesleki ve teknik etkinlikler çerçevesinde gelişen teknolojinin tanıtımı ve uygulama örneklerini, ekonomik potansiyeli açısından ülkemizin önemli bir kenti konumunda olan Bursa bölgesinde, üyelerine ve kamuoyuna sunmak amacıyla, 1-5 Kasım 1985 tarihleri arasında "Bursa Bilgisayar ve Haberleşme Sempozyumu ve Sergisini" düzenlemiştir.

Elektrik Mühendisleri Odası Bursa Bölge Temsilciliği ve Antaş Ekonomik Araştırma ve Ticaret A.Ş. tarafından yapılan ve Bursa'daki ilk 200 büyük firmayı kapsayan araştırma sonucunda elde edilen bulgulara göre, firmaların büyük bir çoğunluğu bilgisayar ve haberleşme konusunda çağdaş gelişmelere yönelik olarak yenilenme eğiliminde oldukları saptanmıştır. Araştırma özellikle otomotive yan sanayi ve tekstil başta olmak üzere turizm sektöründe ve diğer hizmet sektörlerinde çalışan firmaların çağdaş teknolojik gelişmelerden geri kalmamak ve böylece "ucuz maliyet kaliteli ürün" anlayışıyla üretimde ve pazarlamada daha rekabetli bir duruma geçmek için bilgisayar kullanımını istediklerini ortaya koymuştur.

EMO Bursa Bölge Temsilciliği Bursa'daki Bilgisayar ve Haberleşme konusundaki bu potansiyeli bilimsel bir yaklaşımla değerlendirmek için bir sempozyum ve bu alanda üretim ve pazarlama yapan kuruluşların da ürünlerini tanıtmaya olanağı sağlamak için bir sergi düzenlemiştir.

Bursa'da kendi alanında ilk kez düzenlenen ve 1-2 Kasım 1985 tarihleri arasında gerçekleştirilen Sempozyum, Bursa Valisi Zekai GÜMÜŞDİŞ tarafından açıl-

dı. Vali Zekai GÜMÜŞDİŞ, açılış konuşmasında şunları söyledi: "Bursa'nın son yıllarda gösterdiği hızlı gelişimde en önemli rolü mühendisler oynamıştır. Son yıllarda gündeme gelen bilgisayar olgusunda da Elektrik Mühendisleri Odası olumlu bir adım atmaktadır. Bilgisayar devrine girdiğimiz bir dönemde böyle bir toplantının Bursa'da yapılması sevindiricidir.

Daha sonra TMMOB Genel Başkanı Teoman ALP-TÜRK de bilgisayarın bilinçli kullanımını vurgulayan bir konuşma yapmıştır.

Sempozyumun ilk günü yapılan birinci oturuma Uludağ Üniversitesi öğretim üyelerinden Prof. Dr. Zeynel DİNLER başkanlık yapmış ve aşağıdaki bildiriler sunmuştur.

- Bilgi İşlem Sistem Seçimi Teknikleri :
Doç.Dr. Bülent EPİR: ODTÜ Bilgisayar Müh.Böl.
- Veri Tabanı Yönetimi :
Yrd.Doç.Dr. Fazlı CAN: ODTÜ Elektrik Müh.Böl.
- Kontrol ve Kumanda Devrelerinde Bilgisayar Teknolojisi:
Doç .Dr. Sezgin ASLAN: Yıldız üniversitesi Müh. Fak.
- Video İşaretlerinin Bilgisayarda Değerlendirilmesi:
Doç Dr. Emin OLCAY: Yıldız üniversitesi Müh .Fak.
- Kumaş Tasarımında Bilgisayar Kullanımı:
Yrd.Doç.Dr. Halil Rıfat ALPAY:
Uludağ üniversitesi Müh.Fak.



Odamızın kuruluşundan emekli oluncaya kadar hizmet veren emektar Erdoğan ERBAŞ'ı 20.11.1985 günü yitirdik. Saygıyla anar, ailesine ve yakınlarına başsağlığı dileriz.